



รหัสนโยบายที่ HRD005

แก้ไขครั้งที่ 02

มีผลบังคับใช้วันที่ 1 กันยายน 2568

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัท นอร์ทอีสท์ รับเบอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกิจการ/ธุรกิจของบริษัท ที่จะทำให้บริษัทเจริญเติบโต และเป็นหัวใจหลักสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันจะทำให้การขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ของบริษัทบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ส่งผลให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า และประสบความสำเร็จ

เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ขององค์กร จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาบุคลากร ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถผลักดันการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ

บริษัทได้กำหนดแผนปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และเตรียมความพร้อมต่อการดำเนินงานและขยายธุรกิจในอนาคต รวมทั้งเชื่อมโยงกับธุรกิจในประเทศและเสริมบริบททางธุรกิจที่มีขนาดใหญ่ขึ้น และมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

1. การวางแผนอัตรากำลังคน

บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และวางแผนกำลังคน เพื่อกำหนดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงานให้เหมาะสม สามารถทำงานให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายบริษัทได้ พร้อมทั้งยังมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างทันท่วงที่อยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการบริหารจัดการอัตรากำลังคนอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจะนำไปใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอนาคตได้ในมิติต่างๆ

2. การสรรหากำลังคนเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่สอดคล้องกับโครงสร้างและอัตรากำลัง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมสอดคล้องตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทำการสรรหาเชิงรุกด้วยการเพิ่มช่องทางการสรรหาที่หลากหลาย เพื่อการเข้าถึงผู้สมัครที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานด้วยการศึกษาในสายงานที่สำคัญและเป็นที่ต้องการ ทั้งนี้ ไม่เพียงให้ความสำคัญ

สำนักงานใหญ่ : 398 หมู่ 4 ต.โคกหม้อ อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์ 31140

สำนักงานขาย : 589/156 ชั้น 28 อาคารเซ็นทรัลซิตีทาวเวอร์ ถนนเพชรรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

Factory : 398 Moo.4 Kokma sub District Prakhonchai District Buriram 31140 Thailand

Bangkok Office : 589/156 28th Floor, Central City Tower, Debaratna Road, Bangna Nuea, Bangkok 10260 Thailand



กับการสรรหาคนเก่งมาร่วมงานกับบริษัทและพัฒนาคนที่มีอยู่ให้มีความเป็นเลิศในการทำงานเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของบริษัท แต่พนักงานทุกคนจะได้รับการปลูกฝังให้มีความตระหนักในการเป็นคนดีมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความทุ่มเทและอุทิศตนเพื่อองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมหลัก (Core value) ขององค์กร

3. การจ้างงานอย่างเป็นธรรมและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทจะไม่กีดกันในการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษา การเลื่อนตำแหน่ง การสิ้นสุดสภาพการจ้าง หรือการเกษียณ ด้วยเหตุผลทางเชื้อชาติ สัญชาติ ชนชั้นวรรณะ ศาสนา ความพิการ เพศ การเปี่ยงเบนทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพ หรือการมีส่วนร่วมทางการเมือง

บริษัทจะคัดเลือกบรรจุนักงานและการจ่ายค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของแต่ละบุคคล กับลักษณะงานและตำแหน่งเป็นหลัก โดยปราศจากการแบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เผ่าพันธุ์ ชนชั้น สีผิว เพศ อายุ สัญชาติ ความนิยมชมชอบทางเพศ สถานภาพทางการทหาร สถานภาพสมรส หรือความบกพร่องทางกายภาพ ซึ่งต้องไม่มีผลกระทบกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

บริษัทจะพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทน จากงานที่มีลักษณะเดียวกันเหมือนกันรวมทั้งปริมาณที่เท่ากัน บริษัทจะจ่ายค่าตอบแทนที่เท่ากัน ไม่ว่าพนักงานผู้นั้นจะเป็นหญิงหรือชาย

บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานชาย และหญิง ด้วยความเสมอภาคเว้นแต่ลักษณะงานหรือสภาพของงานที่ไม่อาจปฏิบัติเช่นนั้นได้

บริษัทจะไม่แทรกแซงกิจกรรมในสิทธิส่วนบุคคลที่จะยึดถือปฏิบัติตามหลักความเชื่อ หรือความจำเป็นตามเชื้อชาติ ชนชั้นวรรณะ สัญชาติ ศาสนา ความพิการ เพศ ความเปี่ยงเบนทางเพศ การเป็นสมาชิกสหภาพ หรือการมีส่วนร่วมทางการเมือง โดยกิจกรรมดังกล่าวต้องไม่มีผลกระทบต่องาน ต่อเพื่อนร่วมงาน หรือบริษัทโดยส่วนรวม

บริษัทไม่อนุญาตให้พนักงานของบริษัททุกคนแสดงพฤติกรรม รวมถึงการแสดงออกทางท่าทาง การใช้คำพูด การสัมผัสทางกายหรือการกระทำที่มีลักษณะเป็นการกดขี่ บังคับ คุกคามทางเพศ ช่มชู้นกระทำชำเรา หรือการเอารัดเอาเปรียบทางเพศ

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะบังคับให้สตรีตรวจการตั้งครรภ์ และคุมกำเนิดเพื่อประโยชน์ในการว่าจ้าง หรือบังคับให้ออกจากงาน บริษัทจะปฏิบัติต่อสตรีที่ตั้งครรภ์ตามที่กฎหมายกำหนด

4. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งให้พนักงานในทุกๆระดับได้รับการพัฒนาขีดความสามารถอย่างเหมาะสม ประกอบด้วยหลักสูตรความรู้เฉพาะด้าน ทักษะการบริหารงาน ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (Soft Skills) ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาทิ หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร และหัวหน้างาน รวมทั้งมีการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ในการทำงานระหว่างพนักงานภายใน เพื่อสนับสนุนให้บริษัทเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

สำนักงานใหญ่ : 398 หมู่ 4 ต.โคกหม้อ อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์ 31140

สำนักงานขาย : 589/156 ชั้น 28 อาคารเซ็นทรัลซิตีทาวเวอร์ ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

Factory : 398 Moo.4 Kokma sub District Prakhonchai District Buriram 31140 Thailand

Bangkok Office : 589/156 28th Floor, Central City Tower, Debaratna Road, Bangna Nuea, Bangkok 10260 Thailand



5. การสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

บริษัทให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน โดยมีการกำหนดคำอธิบายระดับตำแหน่ง การพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองและ ผู้ได้บังคับบัญชา บริษัทมีเกณฑ์การพิจารณาและประเมินสมรรถนะ ผลงาน และความประพฤติ เพื่อคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมในการเข้ารับตำแหน่งใหม่ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้ สามารถทำงานได้หลากหลาย และเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการรับหน้าที่ใหม่ๆ ในอนาคต

6. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

บริษัทคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงาน จึงมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้เกิดความสมดุล ยืดหยุ่น ปลอดภัย และมีกิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างพนักงาน ซึ่งจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน โดยมีการจัดสวัสดิการที่หลากหลายอย่างเหมาะสมให้พนักงานและครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม เพื่อที่จะได้มีกำลังกายและกำลังใจอย่างเต็มที่ในการทำงานและส่งมอบผลงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรโดยมีการส่งเสริมสุขภาพอนามัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเวลาอย่างเหมาะสมในการทำงานที่มีความยืดหยุ่น อาทิ การทำงานจากบ้าน (Work from Home) หรือการทำงานผ่านระบบออนไลน์ การมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบปะพูดคุยกันอย่างกว้างขวาง มีสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับ มีการดูแลสุขภาพและสวัสดิภาพพนักงาน เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบข้อบังคับด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์

7. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

บริษัทกำหนดกระบวนการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วยความเสมอภาคและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นสำคัญ อิงตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งของบริษัท

8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกาศอย่างชัดเจน โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับของพนักงานโดยทั่วกัน นอกจากนี้ ในการกำหนดตัวชี้วัดจะมีการขอความเห็นชอบเป้าหมายและตัวชี้วัดองค์กรจากคณะกรรมการก่อน เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดเป้าหมายองค์กร สู่เป้าหมายของฝ่ายบริหาร และเชื่อมโยงสู่เป้าหมายของทีมย่อย เพื่อนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดรายบุคคล โดยเป้าหมายและตัวชี้วัดรายบุคคลจะประกอบไปด้วยผลงานซึ่งอาจเป็นผลงานจากงานประจำ และมีการนำค่านิยมองค์กรมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินด้านพฤติกรรมเพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักและมีพฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยมองค์กรด้วย และการประเมินผลพนักงานยังมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นที่ยอมรับของพนักงาน

สำนักงานใหญ่ : 398 หมู่ 4 ต.โคกหม้ อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์ 31140

สำนักงานขาย : 589/156 ชั้น 28 อาคารเซ็นทรัลซิตีทาวเวอร์ ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

Factory : 398 Moo.4 Kokma sub District Prakhonchai District Buriram 31140 Thailand

Bangkok Office : 589/156 28th Floor, Central City Tower, Debaratna Road, Bangna Nuea, Bangkok 10260 Thailand



9. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

บริษัทให้ความสำคัญและกำหนดแนวนโยบายเกี่ยวกับการมีจริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้มีการประกาศเป็นข้อบังคับของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อปฏิบัติ และข้อห้ามไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ บริษัทยังมีกิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาลให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนัก ยึดมั่นในการประพฤติตน ทำงานตามกฎระเบียบวินัยและมีจริยธรรม อาทิ การกำหนดแนวปฏิบัติ การจัดอบรม การกำหนดพฤติกรรมที่เหมาะสม การจัดกิจกรรมยกย่องพนักงานที่ทำความดี การกำหนดวินัยพนักงาน และการสื่อสารกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง

10. การเลิกจ้างพนักงาน

การเลิกจ้างพนักงานของบริษัท จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้องและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามแนวทางของกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 1 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....

(นางจารุณี จองวัฒนศักดิ์)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานพัฒนาองค์กร

ลงชื่อ.....

(นายชววิทย์ จีงจันสมบุรณ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร