



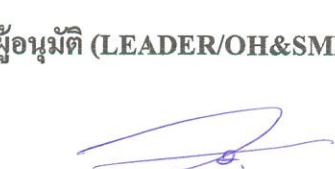
บริษัท นอร์ทอีสต์ รับเบอร์ จำกัด (มหาชน)

ระเบียบปฏิบัติ (Procedure)

เรื่อง

แผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ

รหัสเอกสาร : QP-QMR-010
ครั้งที่แก้ไข : 01
วันที่มีผลบังคับใช้ : 07/03/2568

ผู้จัดทำ  (นายอานนท์ กะการดี) 03/ มี.ค. 2568	ผู้ทบทวน  (นางสาวโสกา โสมะมี) 04/ มี.ค. 2568	ผู้อนุมัติ (LEADER/OH&SMR)  (นางสาวศิริมล พรหมแป้น) 07 มี.ค. 2568
---	---	--

ORIGINAL



ระเบียบปฏิบัติ
(Procedure)
เรื่อง แผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ

รหัสเอกสาร : QP-QMR-010
ครั้งที่แก้ไข : 01
วันที่เริ่มใช้ : 07/03/2568

ประวัติการดำเนินการด้านเอกสาร

ครั้งที่แก้ไข	รายละเอียดการดำเนินการ	วันที่มีผลบังคับใช้	เลขที่ DAR
00	จัดทำเอกสารใหม่เป็นครั้งแรก	29/04/2565	QP-2204001
01	-เพิ่มแผนฉุกเฉินในกรณีสารเคมีหกรั่วไหล	07/03/2568	QP-2502008

	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure) เรื่อง แผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ	รหัสเอกสาร : QP-QMR-010 ครั้งที่แก้ไข : 01 วันที่เริ่มใช้ : 07/03/2568
---	--	---

1. วัตถุประสงค์

แผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจนี้มีจุดประสงค์เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอร์ทอีส รับเบอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นในศักยภาพการจัดการของธุรกิจ แม้กำลังประสบกับเหตุการณ์ร้ายแรงหรือสภาวะฉุกเฉินร้ายแรงก็สามารถควบคุมได้เป็นอย่างดี

2. ขอบเขต

แผนฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจใช้สำหรับกรณีเกิดสภาวะหรือเหตุฉุกเฉิน ภายในองค์กรให้ครอบคลุมทุกส่วนงาน

3. ขอบสมมติฐาน

- เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่างๆ แต่มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงาน
- ฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้มีการเตรียมการบุคลากร/ข้อมูล/อุปกรณ์ที่สำคัญไว้เมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินขึ้น

4. คำนิยาม

- Business Continuity Planning (BCP) หมายถึง แผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- สภาวะวิกฤต หมายถึง สถานการณ์ที่เข้าสู่ภาวะที่จำเป็นต้องเข้าจัดการ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุการณ์วิกฤตอย่างไม่มีการวางแผนล่วงหน้า และก่อให้เกิดภาวะคุกคามต่อการดำเนินงานขององค์กร
- การหยุดชะงัก หมายถึง เหตุการณ์ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมาย
- อุบัติการณ์ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว จะทำให้หรือนำไปสู่การหยุดชะงักของธุรกิจเกิดความสูญเสีย เกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต
- แผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Planning (BCP)

หมายถึง แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และภารกิจต่างๆ ให้คณะกรรมการรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจถือปฏิบัติและอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อให้ธุรกิจที่กำลังประสบกับเหตุการณ์ร้ายแรงหรือสภาวะฉุกเฉิน จนทำให้เกิดการหยุดชะงัก ด้วยอุบัติการณ์อย่างเฉียบพลัน ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จนเกิดปัญหาอุปสรรคอย่างรุนแรง สามารถดำเนินการต่อไปได้โดยไม่หยุดชะงัก รวมถึงรับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ขั้นตอนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

5.1 การวิเคราะห์สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ประกอบด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

- สถานการณ์ เกิดเหตุอัคคีภัย/อุทกภัย
- สถานการณ์ เกิดเหตุการณ์ประท้วง / การก่อจลาจล
- สถานการณ์ เกิดเหตุไฟฟ้าดับนานกว่า 24 ชั่วโมง
- สถานการณ์ เกิดเหตุโรคระบาด
- สถานการณ์ภัยสงคราม
- สถานการณ์ เกิดสารเคมีหกรั่วไหล
- สถานการณ์วัตถุดิบไม่เพียงพอต่อการผลิต

เพื่อให้สามารถรองรับกับการบริหาร ความต่อเนื่อง ของธุรกิจที่หลากหลายรูปแบบ ของสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน จึงต้องพิจารณาถึงผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้



ระเบียบปฏิบัติ
(Procedure)
เรื่อง แผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ

รหัสเอกสาร : QP-QMR-010
ครั้งที่แก้ไข : 01
วันที่เริ่มใช้ : 07/03/2568

• ผลกระทบด้านอาคาร / สถานที่ปฏิบัติงานหลัก

: เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานหลักตามปกติได้ เนื่องจากอาคารสถานที่ได้รับความเสียหาย

• ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ / การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ

: เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทำให้วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญเสียหาย และหรือไม่สามารถ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ ให้นำมาใช้งานได้ตามปกติ

• ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ

: เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบงานเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศหลักและข้อมูลที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานหลักได้ตามปกติ

• ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก

: เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามปกติ

• ผลกระทบด้านลูกค้า

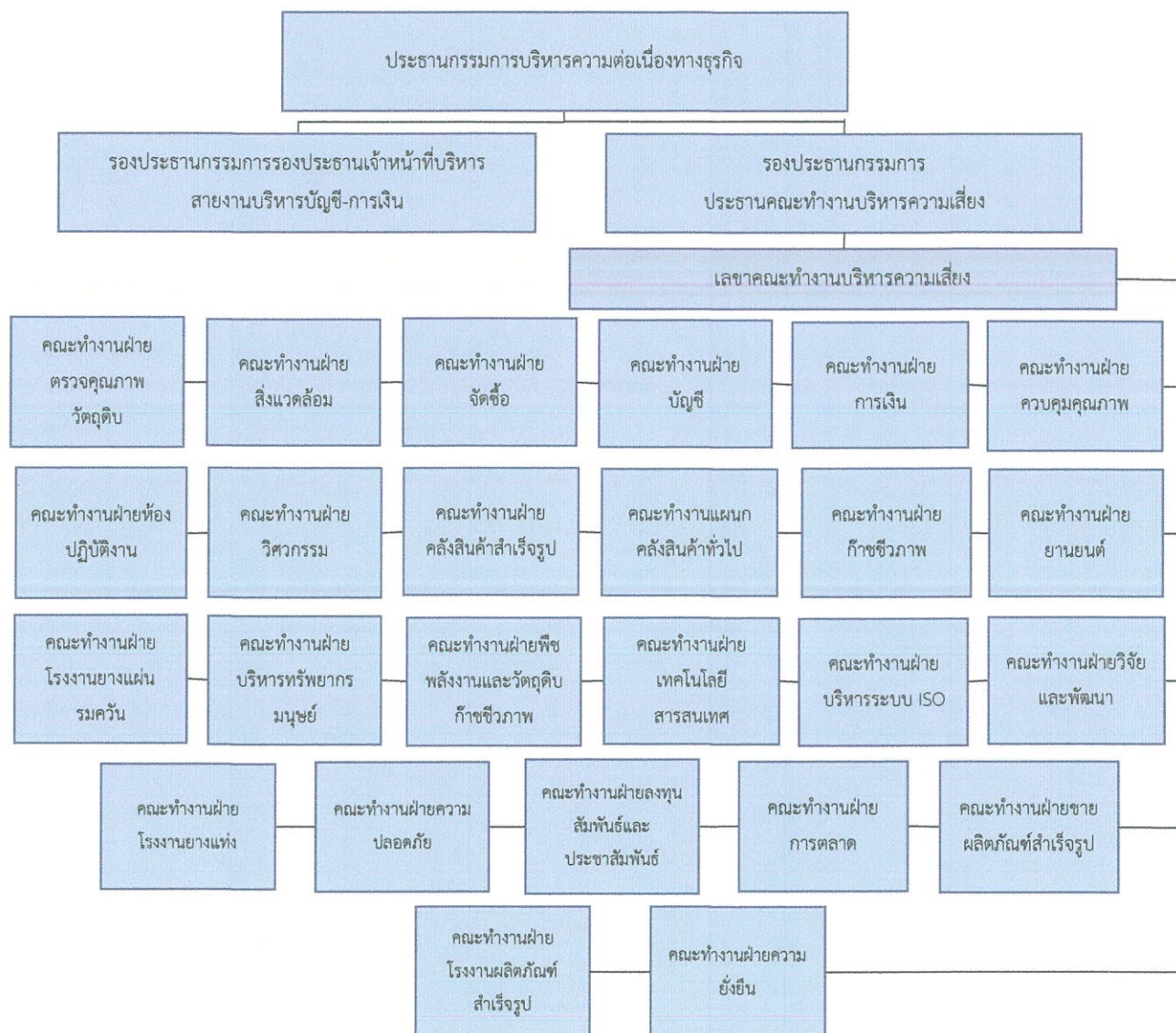
: เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทำให้ลูกค้าหลักที่สำคัญ ไม่สามารถให้บริการหรือส่งมอบงานได้ตามที่ระบุไว้กับองค์กร

5.2 โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เมื่อเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน บริษัท ฯ ต้องพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อให้สามารถรับรองและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ไม่ให้เกิดการหยุดชะงัก การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประกอบด้วยตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| 1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | : ประธานกรรมการ |
| 2) รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบริหารบัญชี-การเงิน | : รองประธานกรรมการ |
| 3) ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง | : รองประธานกรรมการ |
| 4) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง | : กรรมการ |
| 5) เลขานุการบริหารความเสี่ยง | : คณะทำงานและเลขานุการ |

โครงสร้างคณะกรรมการและคณะทำงาน การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ



หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. บริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจแบบองค์รวมของกระบวนการ ที่บ่งชี้ภัยคุกคามต่อบริษัทฯ และผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจให้มีความยืดหยุ่น เพื่อตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สำคัญให้สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก
2. จัดทำแผนการดำเนินการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ ทุกขั้นตอนสำหรับกรรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการปฏิบัติตามแนวทาง ที่คณะกรรมการฯ กำหนด อย่างเร่งด่วนและมีประสิทธิภาพ
4. เชื่อมโยงความต่อเนื่องของธุรกิจ กับการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อบรรเทาความเสี่ยง
5. พิจารณาวิเคราะห์สภาวะหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน และประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
6. พิจารณาตัดสินใจประกาศภาวะวิกฤติ เพื่ออนุมัติใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
7. สั่งการให้คณะทำงานดำเนินการอย่างเร่งด่วน และติดตามสถานการณ์ ของการกอบกู้การปฏิบัติงานของฝ่ายงานที่มีผลกระทบและรายงานสถานการณ์ตามสายงานการบังคับบัญชา
8. ให้แนวทางการปฏิบัติการ สนับสนุนและติดตามผลการใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
9. ชี้แจงให้ข้อมูลข่าวสาร กับบุคคลภายนอก เพื่อรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรไม่ให้มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจจนมีงบประมาณค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉินตามสภาวะ



ระเบียบปฏิบัติ
(Procedure)
เรื่อง แผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ

รหัสเอกสาร : QP-QMR-010
ครั้งที่แก้ไข : 01
วันที่เริ่มใช้ : 07/03/2568

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน

1. ดำเนินงานกิจกรรมตามแนวทางปฏิบัติที่ได้รับนโยบาย อย่างต่อเนื่องและเร่งด่วน เพื่อให้ธุรกิจสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างรวดเร็วที่สุด ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดในการกู้คืน
2. ประสานงานและดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือจัดการเหตุขัดข้อง อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด
3. ติดตามและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมประเมินระดับความรุนแรงของสถานการณ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจสำหรับการใช้ในการประกอบการตัดสินใจประกาศภาวะวิกฤติ
4. รวบรวมข้อมูลข่าวสารสำคัญ เพื่อเตรียมสำหรับการสื่อสารทั้งภายนอกและภายใน
5. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมอบหมาย

5.3 แนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ที่มีระดับความสำคัญสูง

ผลกระทบ	กิจกรรมที่มีระดับความสำคัญสูง
สถานที่ปฏิบัติงาน	1. สำรวจและเตรียมอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ที่เหมาะสม 2. กำหนดแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติที่บ้านได้
บุคลากรหลัก	1. กำหนดบุคลากรหลักและบุคลากรสำรอง ที่ทำงานทดแทนกันได้ 2. กำหนดแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติที่บ้านได้
ระบบเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ	1. จัดเตรียมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศข้อมูลสำรองที่เก็บไว้ทดแทน 2. จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบเชื่อมโยงต่อผ่านอินเทอร์เน็ตให้สามารถใช้งานได้ 3. ปฏิบัติงานโดยไม่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไปก่อน จนกว่าจะมีการป้อนระบบหรือกู้ระบบกลับมาได้ และใช้งานตามปกติ
ระบบคอมพิวเตอร์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกหรือวัสดุอุปกรณ์หลัก	1. จัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและหรือวัสดุอุปกรณ์ทดแทนสำรองไว้ เมื่อเกิดเหตุการณ์วิกฤติ 2. กำหนดแนวทางในการยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หน่วยงานภายนอก
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. กำหนดให้มีคู่ค้าสำรอง เพื่อเรียกใช้ได้ทันที 2. พิจารณากระจายความเสี่ยง ให้กับคู่ค้าหรือผู้ให้บริการมากกว่า 1 ราย

5.4 แนวทางการเตรียมตอบสนองต่อสภาวะวิกฤติ

เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและเข้าสู่ภาวะวิกฤติคณะกรรมการฯ ต้องรีบดำเนินการควบคุมและป้องกันทรัพยากรที่สำคัญต่อการดำเนินงานให้เข้าสู่สภาวะปกติให้เร็วที่สุด

- ช่วงแรก เป็นการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นเหนือความคาดหมาย หากความเสียหายขยายวงกว้าง การตอบสนองอาจจำเป็นต้องยกระดับการบริหารจัดการวิกฤติ (Crisis Management)
- ช่วงสอง เป็นความต่อเนื่องของกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อให้หน่วยงานสามารถกลับมาดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ
ระดับที่ 1 การดำเนินงานได้ในระดับที่ยอมรับได้ กับผลกระทบที่เกิดขึ้นในระยะอันสั้น
ระดับที่ 2 การกลับมาดำเนินงานได้ในระดับปกติตามระยะเวลาที่กำหนด ในช่วงการกอบกู้กระบวนการทางธุรกิจ(Recovery) เพื่อลดผลกระทบจากเหตุการณ์และลดระยะเวลาการหยุดชะงักของธุรกิจ

5.5 แนวทางการจัดการสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

เมื่อเกิดอุบัติเหตุ สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน คณะกรรมการฯ ต้องรีบดำเนินการ ดังนี้

- 1) การรับแจ้งเหตุ และประเมินความเสียหายเบื้องต้น
- 2) ดำเนินการวางแผนและดำเนินการจัดการควบคุมแก้ไข เพื่อให้เข้าสู่สภาวะปกติให้เร็วที่สุด
- 3) การสรุปรายงาน และสื่อสารข้อมูล ให้กับหน่วยงานทั้งภายนอกและภายใน
- 4) กำหนดกลยุทธ์การกอบกู้ (Recovery Strategies)



ระเบียบปฏิบัติ
(Procedure)
เรื่อง แผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ

รหัสเอกสาร : QP-QMR-010
ครั้งที่แก้ไข : 01
วันที่เริ่มใช้ : 07/03/2568

5.6 การรับแจ้งเหตุและการประเมินความเสียหายเบื้องต้น

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน
1	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	รับแจ้งเหตุ จากหน่วยงานที่ประสบเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อรับทราบถึงสาเหตุและวิเคราะห์สาเหตุพร้อมประเมินสถานการณ์ มีแนวโน้มเข้าสู่สภาวะวิกฤติหรือไม่
2	ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	ประกาศภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน และอนุมัติการใช้แผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ
3	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	มอบหมายนโยบายและแนวทางการปฏิบัติพร้อมสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่าย ให้กับคณะทำงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการอย่างเร่งด่วน

5.7 การจัดการสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน
1	คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	- ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนที่ได้รับมอบหมาย - สำรวจความเสียหาย จำนวนคน หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญทุกด้าน - ประเมินและระบุกระบวนการหลัก และงานเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด - ประเมินศักยภาพและความสามารถของหน่วยงานที่ประสบเหตุการณ์ฉุกเฉินพร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ตามแผนรองรับการจัดการทรัพยากรทดแทนให้ทันตามเวลาที่กำหนด ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสรุปรายงานผลต่อคณะกรรมการรับทราบอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน

5.8 การกอบกู้ทรัพยากรและกิจกรรมทางธุรกิจ

สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน	กรณีเสียหาย (บางส่วน)	กรณีเสียหาย (ทั้งหมด)
สถานการณ์ เกิดการรั่วไหลของสารเคมี, ไม่ต่อใบอนุญาตเป็นผู้จัดให้มีการวิเคราะห์หรือทดสอบคุณภาพยาง, การเกิดอัคคีภัย	ห้องปฏิบัติการและประกันคุณภาพสารเคมี - สำรวจสารเคมี ที่สามารถใช้งานได้และที่เกิดความเสียหาย	- ดำเนินการสั่งซื้อสารเคมีแบบเร่งด่วนเพื่อทดแทนสารเคมีที่เกิดความเสียหาย - มีการสต็อกสารเคมีสำรองไว้ใช้หากเกิดเหตุวิกฤติ
	เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - ให้ทาง IT จัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ทดแทน สำรองไว้ เมื่อมีเหตุการณ์วิกฤติ	- กำหนดแนวทางในการยืมใช้วัสดุอุปกรณ์หน่วยงานภายนอก
	คู่ค้า - แจ้งเรื่องให้คู่ค้าทราบทันทีหากเกิดเหตุการณ์วิกฤติ	- พิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อให้คู่ค้ามีการดำเนินการเพื่อกระจายความเสี่ยง
	เครื่องมือและอุปกรณ์ - สำรวจเครื่องมือและอุปกรณ์ พร้อมทั้งดำเนินการซ่อมแซมเครื่องมือและอุปกรณ์อย่างเร่งด่วนเพื่อให้สามารถใช้งานได้เร็วที่สุด	- จัดทำงบประมาณสำรองสำหรับซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ในกรณีเกิดเหตุวิกฤติ เช่น อัคคีภัย - จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์สำรองที่จำเป็น เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมการทดสอบต่อไปได้
สถานการณ์ เกิดการข้อมูลสูญหาย	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ต้องสำรวจข้อมูลที่เสียหาย และข้อมูลที่ใช้งานได้พร้อมกอบกู้ข้อมูลที่ใช้งานได้ให้สามารถนำมาใช้งานเป็นการชั่วคราว - ปรับปรุงให้ข้อมูลที่ใช้งานได้บางส่วน ให้สามารถใช้งานได้เต็มทั้งระบบ	- หากข้อมูลเสียหายทั้งหมด ต้องเร่งจัดทำข้อมูลใหม่ชั่วคราว เพื่อให้สามารถใช้งานได้โดยเร็วที่สุด - ปฏิบัติงานแบบ Manual โดยไม่ต้องพึ่งพาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศชั่วคราว - จัดเตรียมกำลังคน เพื่อจัดทำระบบใหม่ทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้โดยเร็วที่สุด



ระเบียบปฏิบัติ (Procedure) เรื่อง แผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ	รหัสเอกสาร : QP-QMR-010 ครั้งที่แก้ไข : 01 วันที่เริ่มใช้ : 07/03/2568
--	---

สถานะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน	กรณีเสียหาย (บางส่วน)	กรณีเสียหาย (ทั้งหมด)
สถานการณ์ขาดแคลนบุคลากร	หน่วยงานอื่น ๆ บุคลากรขาดบางตำแหน่ง - จัดเตรียมบุคลากรสำรอง ให้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่กัน เพื่อให้สามารถทำงานแทนกันได้ หากเกิดในกรณีวิกฤตบุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือลาออกกะทันหัน	บุคลากรระดับสูง - จัดเตรียมแผน Succession Plan สำหรับสร้างบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อสามารถทดแทนตำแหน่งที่สำคัญนั้นได้ทันที เมื่อเกิดการขาดบุคลากรกะทันหันอย่างถาวร
สถานการณ์อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรองในกรณีอาคารสำนักงานที่เช่าประกาศห้ามเข้าพื้นที่เนื่องจากมีสถานการณ์ร้ายแรง เช่น โรคติดต่อ	นิติบุคคลอาคารจำกัดจำนวนพนักงานเข้าปฏิบัติงานโดยคิดตามสัดส่วนพื้นที่เช่าสำนักงาน - จัดให้มีการเว้นระยะห่างในการทำงานปฏิบัติงานที่สำนักงาน - จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนตามความสำคัญจำเป็นในการเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับพนักงานส่วนที่ต้องปฏิบัติงานจากที่บ้าน - จัดเตรียมระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ สำหรับพนักงานบางส่วนที่ต้องปฏิบัติงาน จากที่บ้าน - จัดเตรียมเอกสารสำคัญที่จำเป็นต้องใช้ให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราวจากการปฏิบัติงานจากที่บ้าน	นิติบุคคลอาคารประกาศห้ามพนักงานทุกบริษัทเข้าปฏิบัติงานในอาคาร - จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนตามความสำคัญจำเป็นในการเตรียมให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติงานจากที่บ้าน - จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆสำหรับพนักงานทุกท่านในการปฏิบัติงานจากที่บ้าน - จัดเตรียมระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ สำหรับพนักงานทุกท่านในการปฏิบัติงานจากที่บ้าน - จัดเตรียมเอกสารสำคัญที่จำเป็นต้องใช้ให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นการชั่วคราวจากการปฏิบัติงานที่บ้าน
สถานการณ์การเกิดอัคคีภัย, การระเบิดของบอยเลอร์, อุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิของบอยเลอร์	วิศวกรรม เสียหายต่อกระบวนการให้ความร้อนของการอบยาง - มีการสำรวจตรวจเช็คอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบอยเลอร์ที่สามารถใช้งานได้และที่เกิดความเสียหาย	- ให้ผู้ที่ชำนาญการด้านเทคนิคของระบบบอยเลอร์เข้าประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข
	คู่ค้า (ฝ่ายงานผลิต) - แจ้งเรื่องให้คู่ค้า(ฝ่ายงานผลิต)ทราบทันทีหากเกิดเหตุการณ์วิกฤตทางด้านเครื่องจักร	- พิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเพื่อให้คู่ค้า(ฝ่ายงานผลิต)มีการดำเนินการเพื่อกระจายความเสี่ยง
สถานการณ์การเกิดอัคคีภัย, มอเตอร์ขาดลวดไหม้ และโหลดดับบ่อย	เครื่องจักรในกระบวนการผลิต - สำรวจและตรวจสอบพร้อมทั้งดำเนินการติดตามเพื่อดำเนินการซ่อมระบบไฟฟ้าที่เสียหายเฉพาะจุดอย่างเร่งด่วนและให้ใช้งานได้ไวที่สุด	- ให้ผู้ที่ชำนาญการด้านเทคนิคของระบบไฟฟ้าเข้าประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข - มีการสำรองสเปร์อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถติดตั้งและดำเนินงานต่อไปได้
- สถานการณ์การเกิดอัคคีภัย, อะไหล่เครื่องจักรมาช้ากว่ากำหนด, กำลังพลไม่เพียงพอต่อการซ่อมบำรุงเครื่องจักร, ขาดการตรวจติดตามอะไหล่ของเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิต	เครื่องจักรในกระบวนการผลิต - สำรวจและตรวจสอบพร้อมทั้งดำเนินการติดตามเพื่อดำเนินการซ่อมอย่างเร่งด่วนและสามารถให้ใช้งานได้ไวที่สุด	- ให้ผู้ที่ชำนาญการด้านเทคนิคของเครื่องจักรเข้ามาตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข - มีการจัดเตรียมสต็อกอะไหล่ให้พร้อมใช้งานหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินทางด้านเครื่องจักร



ระเบียบปฏิบัติ
(Procedure)
เรื่อง แผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ

รหัสเอกสาร : QP-QMR-010
ครั้งที่แก้ไข : 01
วันที่เริ่มใช้ : 07/03/2568

สถานะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน	กรณีเสียหาย (บางส่วน)	กรณีเสียหาย (ทั้งหมด)
สถานการณ์วัตถุดิบไม่เพียงพอต่อการผลิต สถานการณ์ไฟไหม้เตาอบยาง ในกระบวนการ	โรงงานยางแท่งและคอมปาวด์เฟส 1 และ 2 - จัดทำแผนประมาณการผลิตเทียบกับแผนส่งออกเพื่อที่จะวางแผนการซื้อวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการผลิตล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน - สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและวางแผนการผลิตใหม่โดยที่ไม่มีผลกระทบต่อการส่งออกให้กับทางลูกค้า	- ใช้ส่วนผลสมยาคัดตั้งในอัตราส่วนที่ 30-50 % เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้ยางก้อนถ้วยและยางเครฟในช่วงฤดูการปิดหน้ายาง - เร่งซ่อมแซมส่วนที่เสียหายให้แล้วเสร็จก่อนที่สินค้าที่มีสต็อกจะหมดลง - แจ้งทางการตลาดให้รับทราบเพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแผนการส่งออกให้กับทางลูกค้า
สถานการณ์ โรคติดต่อ ในแผนก จำนวนหลายคน, งานที่ทำบางตำแหน่ง ต้องหยุดชะงักงานไม่ต่อเนื่อง	ยานยนต์ - ทำงานตามกำลังพนักงานที่เหลือ - พนักงานขับรถไม่สามารถปฏิบัติงานได้ สถานที่ปฏิบัติงาน - ทำงานในขอบเขตบริเวณที่เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยกำหนด	- ไม่สามารถปฏิบัติต่อได้ถ้าหากพนักงานติดโรคติดต่อทุกคน - ต้องรอพนักงานช่วงรักษาตัวให้หายดีจึงจะกลับมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ - ไม่สามารถมอบหมายงานคนขับรถได้ - งานซ่อมต้องหยุดรอช่างหาย
สถานการณ์ เกิดการ เกิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ	การควบคุมคุณภาพ คู่ค้า - ทำให้คู่ค้าเกิดความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและตรวจสอบกระบวนการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดทั้งหมดร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญกับลูกค้าโดยการตอบกลับสาเหตุโดยเร็ว	- ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องมีการจัดทำการส่งเสริมทางการตลาดเพื่อให้มีการรักษาลูกค้าไว้ในระยะยาว และมีการประเมินความเสียหายหาวิธีแนวทางป้องกันแบบถาวร
สถานการณ์ การเกิดอุทกภัย , การเกิดอัคคีภัย, การเกิดวาตภัย, การเกิดฟ้าผ่า, การเกิดก๊าซรั่วไหล, การเกิดโรคอุบัติใหม่, สารเคมีหกรั่วไหล	งานสิ่งแวดล้อม - สำรวจ ตรวจสอบเช็ค ประเมินเครื่องจักรและอุปกรณ์ในส่วนที่เกิดความเสียหาย เร่งดำเนินการซ่อมแซม ให้สามารถกลับมาทำงานได้อย่างปกติเต็มประสิทธิภาพ - ในส่วนของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับความเสียหาย ให้ทำการโยกย้าย เพื่อไปใช้ทดแทนในระบบส่วนที่ได้รับความเสียหาย เพื่อรักษาให้ระบบยังสามารถทำงานได้ตามปกติ - หากพนักงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ กำหนดให้มีบุคลากรในสายงานเดียวกัน มาปฏิบัติงานทดแทน - กำหนดจุดปฏิบัติงาน และจุดจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่สำคัญ ในพื้นที่ที่ไม่ได้รับผลกระทบ จัดหา จัดเก็บวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุสำนักงาน สารเคมีในงานวิเคราะห์ สำรองไว้ใช้ในปริมาณที่เหมาะสม	- จัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีอยู่ภายในโรงงาน เพื่อทดแทนของที่เสียหายให้สามารถเดินระบบต่อไปได้ แล้วทำการสั่งซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ใหม่มาทดแทนในส่วนที่เสียหาย - กำหนดให้จัดหาคอมพิวเตอร์สำรองที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับการใช้งานพร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่ออินเทอร์เน็ตเข้าสู่ระบบส่วนกลางของบริษัทได้ - กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพาของเจ้าหน้าที่ เป็นการชั่วคราว - กำหนดให้มีบุคลากรจากสายงานภายนอก ในกรณีที่สายงานเดียวกันไม่เพียงพอหรือขาดแคลน มาปฏิบัติงานทดแทน - เคลื่อนย้ายข้อมูลที่สำคัญไปยังพื้นที่ปลอดภัย หรือพื้นที่ปฏิบัติงานสำรองที่จัดเตรียมไว้



ระเบียบปฏิบัติ (Procedure) เรื่อง แผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ	รหัสเอกสาร : QP-QMR-010 ครั้งที่แก้ไข : 01 วันที่เริ่มใช้ : 07/03/2568
--	---

สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน	กรณีเสียหาย (บางส่วน)	กรณีเสียหาย (ทั้งหมด)
สถานการณ์ เกิดการ ไม่มีวัตถุดิบยางแผ่น เพื่อการผลิตสินค้าสำเร็จรูป RSS วัตถุดิบยางแผ่น เพื่อการผลิตสินค้า สำเร็จรูป RSS	โรงงานยางแผ่นรมควัน - ทำแผนการรับซื้อวัตถุดิบยางแผ่น แต่ละเดือน เพื่อแจ้งไปยังผู้เกี่ยวข้องในการทำงาน เพื่อให้มีการ จัดหาหน้าเข้าวัตถุดิบที่เพียงพอ และมีการตรวจสอบ การทำงานและประเมินมูลค่าความเสียหายทั้งหมด เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดขึ้นซ้ำ	- ทำสัญญาซื้อวัตถุดิบยางแผ่นล่วงหน้า เพื่อรองรับการ ปิดหน้ายาง ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง
กรณีที่เรไม่สามารถส่งสินค้าให้กับลูกค้า ได้เรามี Subcontractor ที่ผลิตให้เราได้	ด้านจัดซื้อ - การว่าจ้างการผลิตโดยบุคคลที่ 3	- ทำสัญญาว่าจ้างการผลิต

5.9 เป้าหมายในการกอบกู้ทรัพยากรและกิจกรรมทางธุรกิจ

ผลกระทบกับทรัพยากรที่สำคัญ	กิจกรรมทางธุรกิจสำหรับการกอบกู้	ระยะเวลา
ด้านอาคาร-สถานที่ปฏิบัติงาน	- การจัดหาอาคาร-สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - เตรียมซ่อมแซมอาคาร-สถานที่ให้ใช้งานได้ ตามปกติ	ภายใน 7 วัน ภายใน 6 เดือน
ด้านบุคลากร	- การเตรียมบุคลากรสำรอง เพื่อทำงานแทนกันได้ - การเตรียมบุคลากรทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญ	ภายใน 1 วัน ภายใน 1 ปี
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การกอบกู้ระบบ เพื่อให้ใช้งานได้ชั่วคราว - การกอบกู้ระบบใหม่ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	ภายใน 24 ชม. ภายใน 1 เดือน
ด้านวัสดุ - เครื่องมืออุปกรณ์	- การเตรียมวัสดุ - เครื่องมืออุปกรณ์สำรองให้ พร้อมใช้งาน - อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ - อุปกรณ์เครื่องมือ - เครื่องใช้หลัก	ภายใน 7 วัน ภายใน 1 เดือน
ด้านลูกค้า - ผู้ให้บริการสำรอง	การเตรียมลูกค้า - ผู้ให้บริการสำรอง เรียกใช้งาน ได้ทันที	ภายใน 15 วัน

5.10 การกลับเข้าสู่สภาวะการปฏิบัติงานปกติ

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน
1	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	- การเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่สภาวะปกติ - ทบทวนลำดับการทำงานหลักของแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบ - ทบทวนเอกสารสำคัญต่าง ๆ สมบูรณ์ครบถ้วนหรือไม่ - การฟื้นฟูซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ปฏิบัติงานหลักที่เสียหายขึ้นมาใหม่ ให้พร้อมใช้งานได้ดังเดิม ทุกส่วนงาน หรือจัดเตรียมสถานที่แห่งใหม่ - จัดเตรียมและติดตั้งระบบที่เสียหายหรือติดตั้งระบบใหม่ให้พร้อมใช้งาน - จัดเตรียมเครื่องมือ-วัสดุอุปกรณ์หลักอย่างครบถ้วนเพียงพอ - กำหนดตารางเวลาการทำงานสำหรับบุคลากรให้เหมาะสม รวมถึงการสรรหาบุคลากรให้เหมาะสม รวมถึงการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนจำนวนที่ขาดหายไป - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนฟื้นฟู
2	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	- ทำการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือจัดหา มาตรการอื่น ๆ รองรับให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากที่สุด - กำหนดรูปแบบมาตรการใหม่ๆ เพื่อรองรับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพ

	ระเบียบปฏิบัติ (Procedure) เรื่อง แผนรองรับความต่อเนื่องทางธุรกิจ	รหัสเอกสาร : QP-QMR-010 ครั้งที่แก้ไข : 01 วันที่เริ่มใช้ : 07/03/2568
--	--	---

6. บันทึก/เอกสารอ้างอิง

ลำดับที่	รหัสบันทึก	ชื่อเอกสาร	ระยะเวลาจัดเก็บ	ผู้ควบคุมบันทึก	ผู้อนุมัติทำลาย	วิธีทำลาย
-	-	-	-	-	-	-